

T.C
PAMUKOVA KAYMAKAMLIĐI
ANAKUCAĞI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Müdür Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Anakucağı Anaokulu olarak amacımız sadece çocukları bilişsel yönden hazırlamak değil; fikri hür, vicdanı hür, kendine ve çevresine yetebilen ve yardım edebilen, kendi kararlarını alabilen, kararlı ve tutarlı, değişikliklere açık, hatalarını gören ve onlardan ders çıkarabilen, ihtiyaçlarını görebilen, güçlü ve zayıf yönlerini anlayabilen bireyler haline getirebilmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şahin TOPUZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER.....	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	2
OKULUN KISA TANITIMI	2
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	3
PAYDAŞ ANALİZİ.....	8
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	11
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	16
MİSYONUMUZ	16
VİZYONUMUZ	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şahin TOPUZ	Okul Müdürü	Şahin TOPUZ	Okul Müdürü
Nagehan GÜNSEL	Müdür Yardımcısı	Nagehan GÜNSEL	Müdür Yardımcısı
Selma ÇAM	Okul Öncesi Öğretmeni	Zeynep ÇOBAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Zuhal ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Selma ÇAM	Okul Öncesi Öğretmeni
Sena CAMCI	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Betül AKTAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2009 yılında Pamukova ilçesinin ilk anaokulu olarak açılmış ve görevine başlamıştır. İlçe genelinde bağımsız anaokulu olarak yaptığı çalışmalar ve ortaya koyduğu etkinliklerle okul öncesi eğitiminin önemini bir kez daha göstermiştir. Her yıl mezun olarak ilkokula gönderdiği öğrenci başarıları da buna en güzel örnekler arasındadır.

Okulumuzun Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Okullar Hayat Olsun vb. projelerinde yeterlilik belgeleri, sertifikaları ve ödülleri bulunmaktadır. Okulumuz Seviyorum adlı projede il birinciliği mevcuttur. Aylık olarak okul içi ve okul dışı etkinlikler, geziler düzenlenmektedir. Okulumuz ikili eğitim şeklinde eğitim hayatına devam etmektedir. 3-4-5 yaş gruplarının hem sabah hem öğlen grubu bulunmaktadır. Özel eğitim sınıfımızda ise tam gün sistemi uygulanmaktadır. 2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında özel eğitim öğrencileri ile birlikte 98 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun kullanılabilir alanı 491 m² ve bahçe alanımız ise 1196 m² dir. Dış bahçe ve oyun alanlarının yanı sıra okul içerisinde oyun salonu düzenlenmiş ve çocukların kullanımına açılmıştır. Okulun arka bahçesi revize edilerek hayvan parkı ve uygulama bahçesi yapılması planlanmış ilkbahar döneminde uygulamaya geçirilecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA			İlçesi: PAMUKOVA		
Adres:	Elperek Mah. Eğitim Sk. No:9		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Xva4daaifesMys5P8	
Telefon Numarası:	0264 551 66 90		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	971860@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://pamukovaanakucagianaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	971860		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009			Toplam Çalışan Sayısı	17	
Öğrenci Sayısı:	Kız	96	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	82		Erkek	2
	Toplam	178		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		160	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	9	9
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	15	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	491	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1196			
Okul Kapalı Alan (m2)	491			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (Depo- Kalorifer Odası)	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	9	8	17	5/A	10	10	20
3/B	11	6	17	5/B	7	9	16
4/A	13	8	21	5/C	12	11	23
4/B	14	7	21	5/D	12	11	23
4/C	9	11	21				
TOPLAM					96	82	178

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

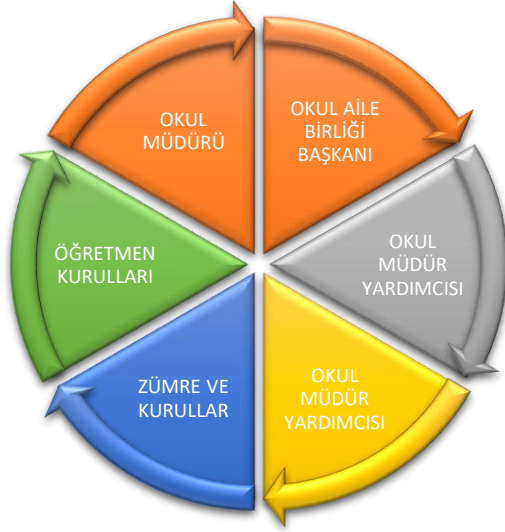
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğler katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	361.532	345.296
2023	329.471	272.012

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anakucağı Anaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2028 stratejik planında yer alan “öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formumda öğrencilere 15 maddelik soru yöneltilmiş olup; öğrencilerimizin %69 unun öğretmenleriyle rahatlıkla görüştiklerini,%56 sınıfın okul müdürüyle rahatlıkla konuşabildikleri,%65 inin okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alındığını,%58 inin kendilerini okulda güvenli hissettiklerini,%55inin öğrencilerle ilgili kararlarda görüşlerinin alındığını,%75 inin öğretmenlerin ders işleyişlerinde çeşitli yöntemler kullandıklarını,%90 ının konuya uygun araç ve gerecin kullanıldığını %80 inin okulun temizliğinin yerinde olduğunu,%50 sinin bina ve fiziki mekanların yeterli olduğunu, %60 sinin sanat ve kültür faaliyetlerinin yeterli olduğu sonucu ortaya çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anakucağı Anaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2028 stratejik planında yer alan “öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formumda öğretmenlere 13 maddelik soru formu yöneltilmiş olup ;öğretmenlerimizin %85 i kararların çalışanların katılımıyla alındığını,%90 ının duyuruların zamanında iletilildiğini,%80 inin ödüllendirmede objektif davranıldığını,%100 ünün kendilerini okulun değerli bir üyesi gördüklerini,%80 inin okulun kendilerini geliştirmeye imkan tanıdığını,%75 inin araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu,%80 sinin çalışanlara yönelik faaliyetler düzenlendiğini,%90 ının ayırım yapılmadığını,%80 inin etki bırakacak çalışmalar yaptığını,%85 inin yöneticilerin kendilerini yenilikçi düşünceler için teşvik ettiklerini,%85 inin yöneticilerin okulun vizyon ve stratejilerini çalışanlarla paylaştıklarını,%85 inin öğretmenlerin kullanıma tahsisi edilmiş olan yerlerin yeterli olduğunu,ve %75 inin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Anakucağı Anaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2028 stratejik planında yer alan “veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formumda velilere 13 maddelik soru yöneltilmiş olup; velilerimizin %90 ının okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüştiklerini,%90 ının okul duyurularını zamanında aldıklarını,%65 inin rehberlik hizmeti aldıklarını,%80 inin istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını,%85

inin derslerde çeşitli yöntem ve tekniklerin kullanıldığını,%85 inin yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını,%65 inin görüşlerinin alındığını,%55 inin e-okul sistemini düzenli olarak takip ettiklerini,%90 ının öğrencisinin okulu sevdiğini,%45 inin okulun yeterli araç ve gerece sahip olduğunu,%85 inin okulu temiz ve bakımlı olduğunu, %25 inin bina ve fiziki mekanların yeterli olduğunu ve %70 ının yeterli kültür ve sanatsal faaliyet yapıldığını belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının 20 öğrenciyi geçmemesi
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ,teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı olması Okul aile birliği etkileşiminin iyi olması
Bina ve Yerleşke	Geniş bir okul bahçesi ve çok katlı olmaması Okulun merkezi bir konuma yakın olması Ulaşım sorununun olmaması Sınıfların geniş ve dönüştürülebilir olması Öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitimine uygun olması
Donanım	Her sınıfta bilgisayar ve tv olması

	Okulun internet bağlantısının olması
Bütçe	Okulumuzun kendini idame ettirecek bütçesinin olması Aylık aidatların gelir gider dengesini sağlayabilmesi
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışları sergileyebilen yöneticilerin olması Yenilikçi yaklaşımların olması Komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	Okul çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması
Diğer	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olması Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması
Veliler	Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Çevrenin ve ailelerin okuldaki yüksek beklentileri Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Velilerin aidat vermelerinden dolayı özel okul muamelesi yapması Sorun teşkil eden durumlarda yapıcı yaklaşımlarda bulunmaması Çalışma düzenine aykırı isteklerde bulunulması
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Öğretmenler odasının olmaması İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması

Donanım	Konferans salonunun olmaması İnternet erişim kısıtlılığı Okul Binasının atölye vb. çalışmaları için yetersiz olması Laboratuar ve Uygulama alanları eksikliği
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin arttırılması
vb	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarını çok sık değiştirilmesi, istikrarın sağlanamaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının yeterli ve dengeli dağılımının olmaması Belirlenen hedefler için yeterli bütçenin ayırılmaması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumsal çevresel risk faktörleri konusunda duyarsız olması Risk faktörlerini ortadan kaldırmak amaçlı yapılan çalışmaların çevre tarafından kişisel çıkar için engellenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrenci devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
Hayat boyu Öğrenme	Paydaş Memnuniyeti	Mali Yapı
	Ders araç gereçleri	Sağlık ve Hijyen standartları
		Kurum Kültürü

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Araştıran, sorgulayan,üreten, yeniliklere açık, teknolojiyi benimseyen, yapılanmayı ve yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinen, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

- 1. Geleceğin toplumunda örnek gösterilen bir okul olmak.**
- 2. İdare, öğretmen ve personeli, öğrencisi ve velisi ile daha iyiye ulaşmak,**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Çalışanların gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız
- 2) Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız
- 3) Başarının takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız
- 4) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız
- 5) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız
- 6) Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- 7) Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- 8)Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- 9)Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız
- 10)Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- 11)Düşünce ve beden emeğine saygı duyarız
- 12)Dürüstlük, güven,hoşgörüyü tüm çalışmalarımızda esas alırız
- 13)Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı terine getiririz.
- 14)Toplumsal değerlerimize, örf ve ananelerimize saygı duyarız
- 15)İnsan hak ve özgürlüklerini en temel esas olarak benimseriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	3	3	1	0	0	0
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	19	18	18	18
PG.1.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	70	75	80	85	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için velilere ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül Ayı
1.1.2	Velilerin aktif olarak katılım sağlayacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir.	İdare ve Öğretmenler	Her Ay
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	İdare ve Öğretmenler	Her Ay
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere olanaklar ölçüsünde destek verilecektir.	Okul İdaresi	Her Ay
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Sene Başında

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.2.3	Okulun tüm öğrencilerinden uyum eğitimi alanların oranı	60	70	85	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.4	Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	İdare ve Öğretmenler	Eylül Ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	80	90	100	100	100	100
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	80	90	100	100	100	100
PG.2.1.3	Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	0	5	8	10	12	14
PG.2.1.4	Düzenlenen/katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	2	2	2	3	4
PG 2.1.5	Dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	80	90	100	110	120	130

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Sene Boyunca
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın çocuğun gelişimine etkileri hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Öğretmenler	Her Ayın Sonunda
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Öğretmenler	Her ay
2.1.4	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	İdare ve Öğretmenler	Her Ay
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	İdare ve Öğretmenler	1 Eylül – 1 Haziran Arası
2.1.6	Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Sene Başında
2.1.7	Okuma alışkanlığının geliştirilmesi amacıyla ev ortamında dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Veliler tarafından okunan kitapla, anlatılan masalla veya görsellerle ilgili soru-cevap ve benzeri yöntemlerle çocuğun dinleme, anlama ve anlatım becerilerinin gelişmesine yardımcı olunacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Her Ay

Stratejik Hedef 2.2: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Veli memnuniyet oranı	60	80	85	90	95	100
PG.2.2.2	Çalışan memnuniyet oranı	75	80	90	95	100	100
PG.2.2.3	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	6	8	10	10	10	10
PG.2.2.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	30	40	65	80	90	100
PG.2.2.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	50	60	60	70	80	90
PG.2.2.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	10	18	20	22	25	30
PG.2.2.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	8	10	15	20	20	30
PG.2.2.8	Sosyal sorumluluk ile ilgili yapılan çalışmalar	5	5	7	8	8	10
PG.2.2.9	Sosyal sorumluluk ile ilgili yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	40	40	50	50	60	70
PG.2.2.10	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	0	0	60	80	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Çalışanlara ve velilere yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Sene Başı
2.2.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	İdare ve Öğretmenler	Mayıs- Haziran Ayları
2.2.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul İdaresi	Her Ay Başı
2.2.4	Memnuniyet düzeyi tespit çalışmalarından/anketlerden elde edilen öneri ve ihtiyaçlar doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Her Ay
2.2.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	İdare ve Öğretmenler	Her Ay
2.2.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Web Yayın Ekibi	Sene Boyunca
2.2.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	İdare, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Haziran Ayı İçerisinde
2.2.8	Okula kütüphane yapılacaktır.(Öğrencilerin öğretmen ve velisi ile faydalanması sağlanacaktır)	Okul idaresi	Yaz Döneminde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	60	80	90	100	100	100
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	1	5	8	9	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Sene Başı
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul İdaresi	Sene Başı
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Sene Başı

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Engellilerin kullanımına yönelik rampa yapılması (0: Yok, 1: Var)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.4	Özel Eğitim Sınıfının oluşturulması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.5	Destek Odası oluşturulması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	5	5	7	8	10
PG.3.3.2	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	80	90	100	100	100	100
PG.3.3.3	Toplam kamera sayısının İhtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	60	100	100	100	100	100
PG.3.3.4	Risk Analizi sayısı	13	13	12	10	8	3
PG.3.3.5	Acil Durum Planı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.6	Beyaz Bayrak Sertifikası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.7	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.8	Enerji tasarrufu temalı çalışma sayısı	8	8	10	15	15	20
PG.3.3.9	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati	10	10	15	20	30	30
PG.3.3.10	Lisansüstü eğitime sahip personel sayısı	0	0	0	2	5	8
PG.3.3.11	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	30	30	40	60	80	100
PG.3.3.12	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	0	0	10	20	30	40

PG.3.3.13	Öğretmen memnuniyet oranı	70	7	80	90	100	100
PG.3.3.14	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	18	18	15	15
PG.3.3.15	Ödül alan personel oranı	20	20	30	40	50	60
PG.3.3.16	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	9	15	30	30	30	30
PG.3.3.17	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	50	80	100	100	100	100
PG.3.3.18	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	40	60	80	80	100	100
PG.3.3.19	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	40	80	100	100	100	100
PG.3.3.20	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	60	80	100	100	100	100
PG.3.3.21	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	7	8	10	12	15
PG.3.3.22	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	50	60	80	90	100	100
PG.3.3.23	İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	5	7	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Risk Değerlendirme Ekibi	Her Ay
3.3.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Ay
3.3.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Okul İdaresi	Her Gün
3.3.4	Lavabolarda sensorlu musluklar kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Yaz Dönemi
3.3.5	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul İdaresi	Yaz Dönemi
3.3.6	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması veya Beyaz Bayrak standartlarının devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi	Sene Başı
3.3.7	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması veya Beslenme Dostu Okul standartlarının devamının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Her Ay
3.3.8	Öğretmenler sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlere katılması için teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Sene Başı
3.3.9	Okul harcamaları(Öğrenci ve bakım işleri) için ödenekler düzenlenecek ve bağışçılarla görüşülecek.	Okul idaresi ve Okul Aile Birliği	Sene Başı
3.3.10	Lisans Programları ile ilgili bilgiler alınacak ve öğretmenlerin Lisansüstü eğitim almaları için teşviki yapılacak	Okul İdaresi	Yaz Dönemi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

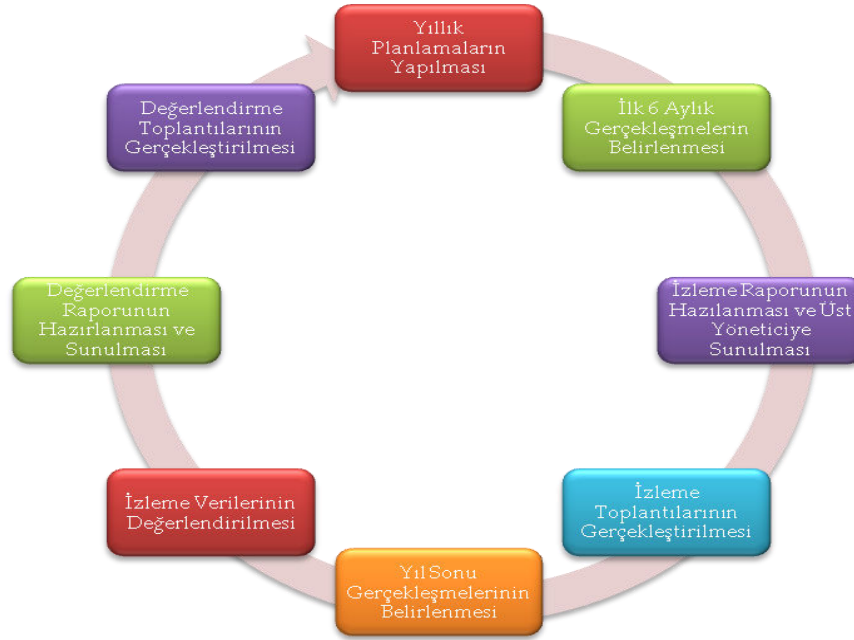
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	35000	38000	45000	50000	60000	70000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	2000	3000	4000	5000	14000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300000	350000	400000	500000	550000	600000
TOPLAM	335000	390000	448000	554000	615000	684000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Yukarıda sunulan Anakucağı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 41 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Şahin TOPUZ

Okul Müdürü

ONAY

Aziz DEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü